

**സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**

ഉത്തരവ് നമ്പർ.E1-1249/2012

തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 07.09.2012

വിഷയം:- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ-2012ലെ സ്ഥലംമാറ്റം- ചുമതല ക്രമീകരണം നടത്തി ഉത്തരവ് - പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.  
പരാമർശം:- ഈ ആഫീസിലെ 25/08/2012ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

പരാമർശം (1) പ്രകാരം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ വിടുതൽ ചെയ്യുന്ന ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർമാരുടെ അധികച്ചുമതല ക്രമീകരണം നടത്തിയിരുന്നില്ല. ആകയാൽ പരാമർശ പ്രകാരം സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ച ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർമാരുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

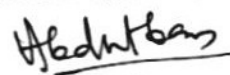
ക്രമനം.	സ്ഥലം മാറ്റം നൽകിയിട്ടുള്ള ആഫീസറുടെ പേര്, കാര്യാലയം	പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല കൈമാറേണ്ട ഓഫീസറുടെ പേര്
1	ശ്രീമതി. റോസ്മേരി അസി: ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ദേവികുളം അഡീഷണൽ	ശ്രീമതി. കെ.റ്റി.ത്രേസ്യ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ദേവികുളം അഡീഷണൽ
2	ശ്രീമതി. ജെ. സരള, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, പാറക്കടവ്	ശ്രീമതി. ലീന പി ജോസഫ്, സൂപ്പർവൈസർ, ഐ.സി.ഡി.എസ്.പ്രോജക്ട്, പാറക്കടവ്
3	ശ്രീമതി. പുഷ്പ. വി, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, സുൽത്താൻബത്തേരി അഡീഷണൽ	ശ്രീമതി. ഇ.വി. സാലി, സൂപ്പർവൈസർ, ഐ.സി.ഡി.എസ്.പ്രോജക്ട്, സുൽത്താൻ ബത്തേരി അഡീഷണൽ
4	ശ്രീമതി. വിജയകുമാരി. എ. ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, പൊന്നാനി	ശ്രീമതി. ആനി ബേസിൾ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, പൊന്നാനി അഡീഷണൽ
5	ശ്രീമതി. ഉമ. കെ.കെ. ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, പയ്യന്നൂർ	ശ്രീമതി. ബിജി. ഇ.കെ., സൂപ്പർവൈസർ, ഐ.സി.ഡി.എസ്.പ്രോജക്ട്, പയ്യന്നൂർ
6	ശ്രീമതി. ശ്രീലത. ആർ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, പട്ടണക്കാട്	ശ്രീമതി. രാധാമണി, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, തെയ്ക്കാട്ടുശ്ശേരി.
7	ശ്രീമതി. ജയശ്രീ. ബി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, കഞ്ഞിക്കുഴി	ശ്രീമതി. വി. ലേഖ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, കഞ്ഞിക്കുഴി അഡീഷണൽ
8	ശ്രീമതി. മിനിമോൾ. റ്റി.വി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ആലത്തൂർ അഡീഷണൽ	ശ്രീമതി. ജഗബർന്നിസ്സ്, സൂപ്പർവൈസർ, ഐ.സി.ഡി.എസ്.പ്രോജക്ട്, ആലത്തൂർ അഡീഷണൽ
9	ശ്രീമതി. റോസമ്മ ജോസഫ്, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, മലപ്പുറം അഡീഷണൽ	ശ്രീമതി. മറിയം ബാബിന, സൂപ്പർവൈസർ, ഐ.സി.ഡി.എസ്.പ്രോജക്ട്, മലപ്പുറം അഡീഷണൽ
10	ശ്രീമതി. കെ.കെ. രാധ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, നെയ്യാറ	ശ്രീമതി. മഞ്ചുഷ, സൂപ്പർവൈസർ, ഐ.സി.ഡി.എസ്.പ്രോജക്ട്, നെയ്യാറ.

മേൽ പട്ടികയിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അധികച്ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ള ആഫീസർമാർ ഉടൻ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും, ചുമതലകൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തിരമായി അയച്ചുതരേണ്ടതുമാണ്.

**ഒപ്പ്**  
**സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ**

ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക്

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 2) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,  
  
സുപ്രബാഷ്.

